SREDNJA WALDORFSKA ŠKOLA U RIJECI

SREDNJA WALDORFSKA ŠKOLA U RIJECI

IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Rijeka, 30. siječanj 2025.

Osnovni podaci o školi:

Naziv škole:	**SREDNJA WALDORFSKA ŠKOLA**
Adresa:	**Zametska 6 / Verdijeva 11**
Broj pošte:	**51000 Rijeka**
Broj telefona:	**051 648 350**
Županija:	**Primorsko-goranska**
Web adresa:	**waldorf-rijeka.hr/srednja-skola**
Adresa elektroničke pošte:	waldorf_srednjaskolaRi@gmx.com swsRi@gmx.com
Broj učenika:	**17**
Broj djelatnika:	**18**
Vršitelj dužnosti ravnatelja:	**Sandra Kraljević Pavelić**

SADRŽAJ

1. Uvjeti rada 5

1.1. Materijalni uvjeti Škole i okoliša 5

1.2. Opremljenost 6

1.3. Financijski uvjeti 6

2. KADAR 6

2.1. Nastavni kadar 7

2.2. Administrativno-tehnički kadar 8

2.3. Kadar stručne službe 8

2.4. Pomoćnici u nastavi 9

2.5. Plan stručnog usavršavanja 9

2.6. Sudjelovanje na županijskim aktivima stručnog usavršavanja 9

3. ORGANIZACIJA NASTAVE 10

3.1. Obvezna nastava 10

3.2. Izvannastavne aktivnosti 10

3.3. Izvanškolske aktivnosti 11

3.4. Uređenje škole prema ritmu godine 11

4. GODIŠNJI PLAN 11

4.1. Tjedna i godišnja satnica nastavnog plana Srednje Waldorfske škole u Rijeci po razrednim odjeljenjima (izvedbeni plan). 12

4.2. Plan izvođenja epoha glavne nastave 14

4.3. Plan izvođenja predmetne nastave po tjednima 15

4.4. Izvanučionička nastava u razrednim odjelima 20

4.5. Dnevna organizacija nastave 21

5. RAZREDNI ODJELI 22

5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima 22

6. Godišnji plana rada Srednje waldorfske škole u Rijeci za školsku godinu 2024./2025. 23

6.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice za školsku godinu 2024./2025. 23

6.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025. 25

6.3. Godišnji plan i program rada nastavničkih i razrednih vijeća za školsku godinu 2024./2025. 30
6.4 Godišnji plan i program rada tajnika za školsku godinu 2024./2025. 33
6.5. Godišnji plan i program rada Školskog odbora za školsku godinu 2024./2025. 35
6.7. Godišnji plan i program rada stručnih skupina za školsku godinu 2024./2025. 39
6.7.1. Plan rada stručne skupine jezičnih predmeta i književnosti 39
6.7.2. Plan rada stručne skupine društveno-humanističke skupine predmeta 40
6.7.3. Plan rada stručne skupine prirodoslovne skupine predmeta 41
6.7.4. PLAN RADA STRUČNE SKUPINE UMJETNIČKE GRUPE PREDMETA i TZK 43
7. OSTALI OBLICI PEDAGOŠKOG RADA I DJELOVANJA 45
7.1. Kalendar rada škole 48
7.3. Kulturna i javna djelatnost škole 50
7.4. Uključenost škole u zdravstvenu zaštitu 50
8. Vođenje škole 50
8.1. Školski odbor 50
8.2. Nastavničko vijeće 50
8.3. Vijeće roditelja 51
8.5. Radne skupine Srednje waldorfske škole u Rijeci 51
9. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE UVJETA RADA 52

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) Školski odbor Srednje waldorfske škole u Rijeci, Verdijeva 11, Rijeka, na svojoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2025. godine donosi **Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.**

1. Uvjeti rada

Društvo prijatelja waldorfske pedagogije osnovalo je *Srednju waldorfsku školu* u Rijeci (u daljnjem tekstu Škola) koja je 2023. godine počela s radom. Škola radi po *Nastavnom planu i programu waldorfske škole u Republici Hrvatskoj* koji je odobrilo nadležno ministarstvo. Plan i program škole temelji se na načelima waldorfske pedagogije u obrazovanju i odgoju (holistički pristup učeniku) te u vodstvu škole (obveze i odgovornosti raspoređeni prema principu ravnopravnog uvažavanja domena pedagogije i kulture, prava i ekonomije).

1.1. Materijalni uvjeti Škole i okoliša

Školska zgrada na adresi Verdijeva 11 u vlasništvu je Grada Rijeke (najam) te se raspolaže sa cca 300 m^2 unutar kojih obuhvaća: 4 učionice, 2 prostorije za radionice i praktičan rad učenika, zbornicu, tajništvo, ured stručne službe i ravnatelja, dvoranu za euritmiju i tjelesni odgoj, čajnu kuhinju, odvojene sanitarne čvorove za djecu i odrasle te hodnik. Prostor se nalazi na prvom katu zgrade.

Prostor za boravak na otvorenom nalazi se u susjedstvu; igralište na Rječini uređeno za igranje košarke i druge sportove te namijenjeno korištenju škola u centru grada Rijeke. Za potrebe nastave tjelesno kulture osim euritmijske dvorane unutar prostora škole, na raspolaganju je i sportska dvorana Košarkaškog kluba Kvarner 2010 (lokacija: Slaviše Vajnera Čiće 13, Rijeka 51000).

U ožujku 2017. Grad Rijeka ustupio je vrt u blizini Osnovne waldorfske škole kako bi se odvijala nastava vrtlarstva i obrta koji se prostire na površini oko 2000 m^2. Vrt se koristi i za potrebe nastave srednje waldorfske škole u dijelu kurikuluma koji se odnosi na predmet Vrtlarstvo.

1.2. Opremljenost

Učionice u kojima je počela nastava u školskoj godini 2024./2025. su opremljene dostatnim brojem klupa i stolica za broj učenika po učionici. Učionice imaju police za pohranu didaktičkog materijala, učiteljski stol te je u svakoj učionici školska ploča.

Zbornica i ured ravnatelja i stručne službe opremljeni su radnim stolovima, računalima, stolicama, ormarima i policama za rad djelatnika.

Prostorije za praktično i umjetničko oblikovanje i demonstracije jednostavnih pokusa iz predmeta STEM područja opremljene su centralnim stolovima i policama za rad.

Škola je po instalaciji uređaja za hlađenje i grijanje, Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 4. rujna 2024. dobila odobrenje za rad u promijenjenim uvjetima na adresi Verdijeva 11. 2024.

1.3. Financijski uvjeti

Rad škole financira se kroz nekoliko kategorija prihoda:

- plaćanjem školarina (300,00 EUR po učeniku mjesečno, odnosno 3.000,00 EUR godišnje)
- upisninom 35,00 EUR
- donacijama
- sufinanciranje od strane PGŽ (6.000,00 EUR godišnje)
- sufinanciranje preko MZO prema godišnjem budžetu MZO (oko 25 EUR po učeniku godišnje)

2. KADAR

Nastavni kadar je visokoobrazovani kadar koji, uz redovno obrazovanje definirano Zakonom, ima ili završava studij za waldorfske pedagoge ili je u procesu direktnog mentoriranja u školi.

Ove školske godine kadar čini 19 učitelja i stručnih suradnika, v.d. ravnatelja, i tajnik.

2.1. Nastavni kadar

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	ZADUŽENJE	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA
MAJA ZADRAVEC	VSS	nastavnica hrvatskog jezika i književnosti	20
BOŽIDAR KEMIĆ	VSS	nastavnik fizike i matematike	20
SANDRA KRALJEVIĆ PAVELIĆ	VSS	nastavnica biologije, sveučilišna profesorica	10
BETSY HULJEV	VSS	nastavnica engleskog jezika	12
BISERKA DRAŠČIĆ BAN	VSS	nastavnica matematike, sveučilišna profesorica	20
MLADEN ZOVKO	VSS	učitelj euritmije, tjelesne i zdravstvene kulture, waldorfski učitelj	10
IVANA KELLER	VSS	stručna suradnica - učiteljica vrtlarstva	8
DAVIDE GUGIĆ	VSS	nastavnik glazbene kulture	4
MARKUS KUTZLI	VSS	nastavnik njemačkog jezika	8
TAMARA CRNKO	VSS	nastavnica etike i religijske kulture	8
SINIŠA ŠTEMBERGER	VSS	stručni suradnik - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	8
SANDRA KORDIĆ	VSS	nastavnica likovne umjetnosti, nastavnica praktičnog umjetničkog oblikovanja, nastavnica povijesti umjetnosti	26

MOMIROVSKI PRANJIĆ ZOJA	VSS	nastavnica hrvatskog jezika i književnosti	17
DOLORES KAPOVIĆ	VSS	nastavnica informatike	4
RUMENKA MARKOSKA	VSS	nastavnica kemije	12
ANTE SKRAČIĆ	VSS	nastavnik geografije	12
MARIN TOMIĆ	VSS	Nastavnik povijesti	12

2.2. Administrativno-tehnički kadar

IME I PREZIME	GODINE STAŽA	STRUČNA SPREMA	ZADUŽENJE	SATI TJEDNO
PETAR LEŽAJA	8	VSS	tajnik, univ.spec.iur.	20
SANDRA KRALJEVIĆ PAVELIĆ	20	VSS	v.d. ravnateljica	2

2.3. Kadar stručne službe

IME I PREZIME	GODINE STAŽA	STRUČNA SPREMA	ZADUŽENJE	SATI TJEDNO ZA ZADUŽENJE STRUČNE SLUŽBE
MLADEN ZOVKO	12	VSS	terapijski euritmist, dipl.euritmist	2
ANJA SMAJLA		VSS	psiholog	2

2.4. Pomoćnici u nastavi

Srednja waldorfska škola nema, prema sadašnjem stanju, potrebe za pomoćnicima u nastavi.

2.5. Plan stručnog usavršavanja

Osim stručnog usavršavanja koje organiziraju waldorfske škole u RH, učitelji se kontinuirano educiraju i preko dostupnih online platformi centara za waldorfsku edukaciju iz Kassela, Njemačka (Lehrerseminar für Waldorfpädagogik Kassel (lehrerseminar-forschung.de), Allanus Instituta u Njemačkoj (https://centerforanthroposophy.org/participant-portal-for-starlight-rays-in-darkened-times-24-25/) i međunarodnog kampusa za waldorfsku edukaciju (Online platform for learning, teaching and exchange | International Campus Waldorf (international-campus-waldorf.com).

S obzirom da je dio kadra u godini 2024./2025. novi u školi, zaduženje internog mentorstva imaju waldorfski pedagozi Sandra Kordić i Markus Kutzli. Mentorstvo se sastoji od niza međusobno povezanih oblika i metoda rada u cilju pružanja stalne i povremene stručno-pedagoške pomoći učiteljima u njihovom pripremanju, izvođenju i vrednovanju nastave i cjelokupnog odgojnog-obrazovnog rada, uključujući i izvannastavni rad.

Tijekom 2024./2025. provodit će se i edukacija svih djelatnika škole u suradnji s profesionalnim waldorfskim edukatorom iz Mađarske, Ágnes Balassa tijekom 4 online webinara s temama:

- Zdravi ritam u nastavi
- Organizacija waldorfske nastave i sata
- Razvojne potrebe adolescenata
- Waldorfski kurikulum s obzirom na razvojne potrebe adolescenata po razredima

Uz odslušane webinare, djelatnici su dužni predati i radne zadatke po čemu će dobiti certifikate završene edukacije.

2.6. Sudjelovanje na županijskim aktivima stručnog usavršavanja

Osim usavršavanja u waldorfskom smjeru, učitelji planiraju pohađati usavršavanja na hrvatskoj akademskoj i nastavničkoj razini prema stečenoj diplomi te prema vlastitom interesu.

PLAN USAVRŠAVANJA	PREDSTAVNIK
Ravnatelj	Sandra Kraljević Pavelić
Hrvatski jezik	Maja Zadravec

Engleski jezik	Betsy Huljev
Matematika	Biserka Draščić Ban
Kreativno pisanje	Sandra Kordić
Prevencija ovisnosti	Anja Smajla
Stručna služba	Anja Smajla, Mladen Zovko

3. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u waldorfskoj školi odvija se prema Nastavnom planu i programu za srednju waldorfsku školu koji je odobrilo Ministarstvo prosvjete i športa u prosincu 2021. godine.

3.1. Obvezna nastava

U školi se provodi redovna nastava od 1. do 4. razreda srednje škole. Trenutno djeluju tri razredna odjeljenja, 1., 2. i 3. razred, s planom povećanja broja učenika i formiranja još jednog razreda od sljedeće školske godine.

S obzirom na organizaciju nastave u waldorfskim školama, nastava je:

- **glavna nastava** koja obuhvaća predmete: hrvatski, matematiku, povijest, zemljopis, biologiju, kemiju i povijest umjetnosti. Prije početka glavne nastave, izvodi se ritmički ili narativni dio (10 do 15 minuta) koji, prema potrebi, sadrži elemente glazbe, drame i kretanja ili narativa.

Nakon ritmičkog dijela slijedi izvođenje nastave (75 - 80 minuta).

Glavna nastava održava se u većem dijelu epohalno. Epoha predstavlja period od 3 ili 4 tjedna s obzirom na ukupnu prijavljenu satnicu predmeta.

- **predmetna nastava** obuhvaća fiziku, dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika, matematike, biologije, zemljopisa, kemije, etike, sociologije, politike i gospodarstva, filozofije, engleskog jezika, njemačkog jezika, likovne kulture, glazbene kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, euritmije, vrtlarstva i umjetničkih oblikovanja.

Sat razrednog odjela održava se jednom tjedno.

3.2. Izvannastavne aktivnosti

Integralni dio odobrenog plana i programa su izvannastavne aktivnosti:

- projektna terenska nastava iz vrtlarstva, biologije, zemljopisa, povijesti, povijesti umjetnosti, sociologije, ekonomije i gospodarstva
- projektna umjetnička nastava

- izvanučionička nastava (posjet institucijama, muzejima, pedagoški osmišljeni izleti)

3.3. Izvanškolske aktivnosti

Mnogi učenici pohađaju različite klubove, radionice, tečajeve i sl. s obzirom na vlastite interese.

3.4. Uređenje škole prema ritmu godine

Briga o uređenju Škole briga je svih nastavnika. Posebno se u estetiku škole uvode elementi ritma godine i svetkovina prema waldorfskim načelima za što su zadužene nastavnice Sandra Kordić i Betsy Huljev.

4. GODIŠNJI PLAN

Na temelju nastavnog plana i programa srednja škola donosi godišnji nastavni plan i program rada do 30. rujna za tekuću školsku godinu. Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored propisanog broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana I programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno – obrazovne programe škola koji uključuju projektnu nastavu kroz izlete, ekskurzije i individualne projekte i sl. U svakom radnom tjednu nastave razrednici će održati jedan sat razrednog odjela, a po potrebi i više.

Obvezni sadržaji uključuju program odobrenog alternativnog općeobrazovnog programa waldorfske srednje škole prema postojećim javnim aktima. U narednoj tablici prikazani su svi predmeti učenja i poučavanja s pripadajućom tjednom satnicom prema godini učenja. Pored obveznih sadržaja prikazan je i izborni sadržaj kojeg učenici prema javnim aktima biraju fakultativno.

Nastava u školskoj godini 2024./2025. započinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. za maturante. Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 9. rujna do 20. prosinca 2024. i drugo koje traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine, odnosno do 23. svibnja za maturante.

Praznici u 2024./2025. raspoređeni na sljedeći način:

- prvi dio zimskih praznika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine

- drugi dio zimskih praznika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- proljetni praznici počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- ljetni praznici počinju 16. lipnja

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

1. studenog (petak) – Svi sveti

18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (srijeda) – Božić

26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (srijeda) – Nova godina

6. siječnja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja

20. travnja (nedjelja) – Uskrs

21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada

30. svibnja (petak) – Dan državnosti

19. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

4.1. Tjedna i godišnja satnica nastavnog plana Srednje Waldorfske škole u Rijeci po razrednim odjeljenjima (izvedbeni plan).

Nastavni predmet	1. razred	1. razred	2. razred	2. razred	3. razred	3. razred
	(broj sati tjedno)	(broj sati godišnje)	(broj sati tjedno)	(broj sati godišnje)	(broj sati tjedno)	(broj sati godišnje)
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70

Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35
Povijest	2	70	2	70	2	70
Povijest umjetnosti	1	35	1	35	1	35
Geografija	2	70	2	70	2	70
Matematika	4	140	4	140	4	140
Fizika	2	70	2	70	2	70
Kemija	2	70	2	70	2	70
Biologija	2	70	2	70	2	70
Politika i gospodarstvo						
Informatika		35	1	35	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70
Euritmija	2	70	2	70	2	
Etika i religijska kultura	1	35	1	35	1	35
Vrtlarstvo	2	70				

Sociologija					**2**	**70**
Filozofija						
Praktično i umjetničko oblikovanje	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**
Projekti	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**
UKUPNO	**35**	**1260**	**34**	**1190**	**36**	**1190**
Fakultativni sadržaj (treći strani jezik - Španjolski jezik)	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**
UKUPNO	**36**	**1295**	**35**	**1225**	**37**	**1225**

4.2. Plan izvođenja epoha glavne nastave

1.razred

Epoha	Trajanje
Matematika (dvije epohe)	4 tjedana (svaka epoha)
Hrvatski jezik (dvije epohe)	4 tjedana (svaka epoha)
Povijest	4 tjedana
Kemija	4 tjedana
Zemljopis	4 tjedana
Povijest umjetnosti	3 tjedna
Biologija	4 tjedana

2. razred

Epoha	Trajanje
Matematika (dvije epohe)	4 tjedana (svaka epoha)

Hrvatski jezik (dvije epohe)	4 tjedana (svaka epoha)
Povijest	4 tjedana
Kemija	4 tjedana
Zemljopis	4 tjedana
Povijest umjetnosti	3 tjedna
Biologija	4 tjedana

3. razred

Epoha	Trajanje
Matematika (dvije epohe)	4 tjedana (svaka epoha)
Hrvatski jezik (dvije epohe)	4 tjedana (svaka epoha)
Povijest	4 tjedana
Kemija	4 tjedana
Zemljopis	4 tjedana
Povijest umjetnosti	3 tjedna
Biologija	4 tjedana

4.3. Plan izvođenja predmetne nastave po tjednima

Predmetna se nastava izvodi prema rasporedu sati za školsku godinu 2024./2025 u tjednoj dinamici prema tablicama u nastavku:

RASPORED 1. razreda srednje waldorfske škole u Rijeci - školska godina 2024./2025.					
	Ponedjeljak	**Utorak**	**Srijeda**	**Četvrtak**	**Petak**
8:15 - 9:00	Engleski jezik	Dodatna (hrvatski) – kad je epoha hrvatskog onda je ovdje dodatna kemija/biologija/ povijest/ geografija	Njemački jezik	Euritmija 9r	dodatna kemija/biologija/ povijest/ geografija (Likovna kultura (svaki drugi tjedan)
Pauza: 5 minuta					

9:05 - 9:50	Euritmija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Njemački jezik	Dodatna (hrvatski jezik) – kad je epoha hrv onda Sat razrednika	dodatna kemija/biologija/ povijest/ geografija (Likovna kultura (svaki drugi tjedan)	
Pauza: 20 minuta						
10:10 - 11:05	Glazbena kultura	GN	GN	GN	GN	
11:05 - 11:50	GN	GN	GN	GN	GN	
Pauza: 10 minuta						
12:00 - 12:45	GN	Umjetničko oblikovanje	Fizika	Dodatna nastava matematika (kad je epoha matematike dodatna kemija/biologija/ povijest/ geografija	dodatna kemija/biologija/ povijest/ geografija	
Pauza: 5 minuta						
12:50 - 13:35	Dodatna matematika	Umjetničko oblikovanje	Fizika	Tjelesna i zdravstvena kultura (9r)	Vrtlarstvo	
Pauza: 5 minuta						
13:40 - 14:25	Etika i religijska kultura	Engleski jezik (drama)	Izborni predmet: Španjolski	Engleski	Vrtlarstvo	

14:25 – 13:10				Sat razrednika		

RASPORED 2. razreda srednje waldorfske škole u Rijeci - školska godina 2024./2025.					
	Ponedjeljak	**Utorak**	**Srijeda**	**Četvrtak**	**Petak**
8:15 - 9:00	Euritmija (10r i 11r)	Tjelesna i zdravstvena kultura (10r i 11r)	Likovna kultura (svaki drugi tjedan informatika)	Engleski jezik	Matematika Kad je epoha matematike dodatna Hrvatski
Pauza: 5 minuta					
9:05 - 9:50	Sat razrednika	Engleski jezik	Likovna kultura (svaki drugi tjedan informatika)	Euritmija (10r i 11r)	Matematika Kad je epoha matematike dodatna Hrvatski
Pauza: 20 minuta					
10:10 - 11:05	Glazbena kultura	GN	GN	GN	GN
11:05 - 11:50	GN	GN	GN	GN	GN
Pauza: 10 minuta					
12:00 - 12:45	GN	Umjetničko oblikovanje	Njemački (10 i 11r)	Fizika	Dodatna hrvatski (kad je epoha hrvatskog onda dodatna kemija/biologija/ povijest/ geografija)

Pauza: 5 minuta						
12:50 - 13:35	Etika i religijska kultura	Umjetničko oblikovanje	Njemački (10 i 11r)	Fizika	Dodatna hrvatski (kad je epoha hrvatskog onda dodatna kemija/biologija/ povijest/ geografija)	
Pauza: 5 minuta						
13:40 - 14:25	dodatna kemija/biologij a/ povijest/ geografija)	Engleski jezik (drama))	Izborni predmet: Španjolski	Tjelesna i zdravstvena kultura (10r i 11r)	dodatna kemija/biologija/ povijest/ geografija)	

RASPORED 3. razreda srednje waldorfske škole u Rijeci - školska godina 2024/2025						
	Ponedjeljak	**Utorak**	**Srijeda**	**Četvrtak**	**Petak**	
8:15 - 9:00	Euritmija (10r i 11r)	Tjelesna i zdravstvena kultura (10r i 11r)	Dodatna matematika (kad je epoha hrvatskog onda dodatna kemija/biologija/ povijest/ geografija)	Fizika	Engleski jezik	
Pauza: 5 minuta						
9:05 - 9:50	dodatna kemija/biologija / povijest/ geografija)	Fizika	Dodatna matematika (kad je epoha hrvatskog onda dodatna kemija/biologija/ povijest/ geografija)	Euritmija (10r i 11r)	Engleski jezik	
Pauza: 20 minuta						
10:10 - 11:05	Glazbena kultura	GN	GN	GN	GN	

11:05 - 11:50	GN	GN	GN	GN	GN	
Pauza: 10 minuta						
12:00 - 12:45	GN	Dodatna (hrvatski)	Njemački	Umjetničko oblikovanje	dodatna kemija/biologij a/ povijest/ geografija)	
Pauza: 5 minuta						
12:50 - 13:35	Etika i religijska kultura	Dodatna (hrvatski)	Njemački	Umjetničko oblikovanje	Informatika (svaki drugi tjedan likovna kultura)	
Pauza: 5 minuta						
13:40 - 14:25	Sat razrednika	Engleski jezik (drama)	Izborni predmet: Španjolski	Tjelesna i zdravstvena kultura (10r i 11r)	Informatika (svaki drugi tjedan likovna kultura)	

Dodatna nastava izvan epoha matematike, hrvatskog jezika, povijesti, geografije, biologije i kemije izvodi se alternirajuće svaki mjesec uzastopce.

Fakultativni sadržaji

Imajući u vidu cjelovitost razvoja naših učenika i njihovu slobodu odabira u ovoj školskoj godini uveden je fakultativni treći strani jezik (Španjolski jezik) koji je objavljen i u školskom kurikulumu.

4.4. Izvanučionička nastava u razrednim odjelima

Nastava waldorfske škole temelji se na prirodnim ritmovima i učenju u realnom kontekstu. Stoga se i izleti organiziraju prema ovim pedagoškim potrebama.

IZLET	POLUDNEVNI	JEDNODNEVNI	VIŠEDNEVNI

RAZRED			
1	rujan: posjeta JGL muzeju farmacije u Rijeci prosinac: odlazak na adventski događaj ožujak: posjeta Sveučilišnom kampusu u Rijeci travanj: posjeta kliničkoj instituciji	rujan/listopad: Miholjski izlet i posjeta Krapinskom muzeju svibanj: morski ekosustavi – posjeta Mare Vivum Krk lipanj: izlet na Krk (terenska nastava iz biologije i zemljopisa) Uskrs: izlet u prirodu	kraj travnja/svibanj: izlet u Firencu u sklopu nastave povijesti umjetnosti lipanj: praktikum u prirodi
2	prosinac: odlazak na adventski događaj	rujan/listopad: Miholjski izlet studeni: izlet na Krk (terenska nastava iz biologije i zemljopisa) travanj: Izlet na Učku svibanj: geodetsko mjerenje u prirodi	kraj travnja: izlet u Firencu u sklopu nastave povijesti umjetnosti lipanj: praktikum u prirodi lipanj: praktikum geodezije u suradnji sa zagrebačkom waldorfskom gimnazijom
3.		travanj: Izlet na Učku	kraj travnja: izlet u Firencu u sklopu nastave povijesti umjetnosti lipanj: socijalni praktikum Po dogovoru tijekom godine – razmjena i boravak u waldorfskim školama u EU
4.	/	11.2.2025. izlet u Padovu u sklopu prirodoslovne grupe predmeta (Posjeta muzeju čovjeka)	
5.	Posjeta JGL u ožujku		

6.	Posjeta zvjezdarnici – Trsat, Rijeka u travnju		

4.5. Dnevna organizacija nastave

Radni tjedan je organiziran kao petodnevni radni tjedan. Nastava se odvija u jednoj smjeni koja je prijepodnevna od 8.15 – 14:35. Veliki odmor traje 20 min od 9:50 – 10:10. Prema rasporedu su dnevno predviđena još četiri mala odmora u trajanju ukupno 25 min. Ovakva dnevna organizacija je u skladu s ritmom nastave i dana prema načelima waldorfske pedagogije.

Radno vrijeme tajništva: 10:00 – 14:00

Stručna služba i ravnatelj primaju roditelje prema prethodnom dogovoru.

5. RAZREDNI ODJELI

5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZRED	1	2	3	4	UKUPNO
BROJ ODJELJENJA	1	1	1		3
UČENIKA U RAZREDU	6	3	8		17
DJEVOJČICA	5	2	3		9
TEŠKOĆE U RAZVOJU	0	0	1		1

5.2. Roditeljski sastanci u razrednim odjelima

Roditeljski sastanci obavezni su u svakom razredu te se njihov raspored propisuje i razvrstava godišnjim planom i programom. Uvijek se može organizirati vanredni roditeljski sastanak, bilo na zahtjev učitelja, bilo roditelja.

Okvirni plan roditeljskih sastanaka po razrednom odjelu:

RAZRED **MJESEC**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**
RUJAN	•	•	•	
LISTOPAD				
STUDENI	•	•	•	
PROSINAC				
SIJEČANJ				
VELJAČA	•	•	•	
OŽUJAK				
TRAVANJ				
SVIBANJ	•	•	•	
LIPANJ				
SRPANJ				

KOLOVOZ				

6. Godišnji plan rada Srednje waldorfske škole u Rijeci za školsku godinu 2024./2025.

6.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice za školsku godinu 2024./2025.

Prof. dr. sc. Sandra Kraljević Pavelić, prof. biologije

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
Poslovi planiranja	• Izrada Programa rada ravnateljice • Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole • Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih izvedbenih kurikula, planova i programa rada profesora te izvanučioničke nastave • Planiranje roditeljskih sastanaka, • Izrada tjednih zaduženja kolovoz, rujan • Planiranje izvanučioničkih aktivnosti u suradnji s nastavnicima	rujan listopad četiri puta godišnje kolovoz i rujan
Poslovi organizacije rada škole	• Priprema i vođenje sjednica Nastavničkoga vijeća te provedba zaključaka • Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škola • Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja • Izrada rasporeda sati • Organizacija dežurstva profesora • Organizacija svečanih obilježavanja • Organizacija promidžbe u javnosti • Sudjelovanje u organizaciji izvanučioničnih nastava i posjeta • Praćenje ispravnog ispunjavanja e-Dnevnika • Briga o održavanju školskog prostora	kontinuirano rujan kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano

	• Uvid u održavanje opreme i sredstava	
Savjetodavno-pedagoški rad	• Savjetovanje i suradnja s roditeljima • Savjetodavni razgovori s učenicima • Praćenje realizacije nastavnih planova i programa kontinuirano • Prisustvovanje nastavi (poglavito onima s manjim radnim iskustvom) • Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole	kontinuirano kontinuirano kontinuirano po potrebi rujan, prosinac, ožujak, svibanj
Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	• provođenje mjera MZOM-a i GUOSM-a vezanih za zaštitu i prevenciju • Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima	Kontinuirano rujan
Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	• Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora • Provođenje zaključaka Školskog odbora • Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja I mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja • Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije • Rad i suradnja s tajnikom škole • Rad i suradnja s voditeljem vanjskog računovodstva • Rad i suradnja s Upravnim odborom Osnivača u izradi strategije I ostalim važnim pitanjima za školu • Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	Četiri puta godišnje Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano

Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	• Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta Srednje waldorfske škole u Rijeci, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa	Kontinuirano
Suradnja s važnim ustanovama	• Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih • Suradnja s Primorsko-Goranskom županijom, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje • Suradnja s waldorfskim školama u zemlji i inozemstvu • Suradnja s ECSWE (krovna institucija waldorfskih škola u EU)	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano

6.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025.

Anja Smajla, mag. psyh.

PODRUČJE RADA _____ **POSLOVI I ZADACI**	**Metode i oblici rada,** **suradnici**	**Vrijeme realizacije**
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE *Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2024./25.*		

Prijem novih učenika	Ravnatelj	
Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog (devetog) razreda		Travanj, svibanj, lipanj, kolovoz
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi (deveti) razred	razrednici	
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa		
Izrada školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja		
Sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama		
Redovno obnavljanje psihologijskih testova i po potrebi nabavka novih		Po potrebi
RAD S UČENICIMA **na individualnoj i skupnoj razini**		
Poslovi upisa u 1. razred: - Psihologijska obrada učenika upisu u prvi (deveti) razred: - organizacija, provedba grupnog testiranja, obrada podataka, informiranje nastavnika, informiranje roditelja – razgovor i savjetovanje po potrebi.	Psihologijski instrumentarij profesori/ce roditelji	Travanj, svibanj, lipanj, kolovoz, rujan

Psihološka obrada i procjena pojedinih učenika po potrebi (akademske kompetencije, intelektualna razvijenost, emocionalni razvoj i osobine ličnosti, socijalne vještine i značajke ponašanja)	Psihologijski instrumentarij Opservacija	Tijekom školske godine
Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i procjenjivanje nekih aspekata ličnosti učenika radi identifikacije nadarenih učenika i učenika s poteškoćama na početku predmetne nastave: - Organizacijski poslovi - Testiranje - Obrada podataka - Informiranje učitelja i stručnih suradnika te prezentacija na razrednim vijećima - Po potrebi informiranje roditelja	Psihologijski instrumentarij	Listopad – prosinac
Savjetodavni rad s učenicima: - individualni i/ili grupni u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te mentalnom zdravlju - primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	Razgovor Savjetovanje	Tijekom školske godine
Intervencije u radu s učenicima - Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu - Provođenje individualnog i grupnog učenja socijalnih i komunikacijskih vještina	Razgovor, savjetodavni rad, Primjena upitnika/anketa i psihologijskog instrumentarija razrednici, roditelji	Tijekom školske godine
Neposredan rad sa svim učenicima u radionicama – rad na stjecanju socijalnih i	Radionice	Tijekom školske godine

komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija	Predavanja za učenike Upitnici Razrednici Druge institucije i vanjski predavači	
Prevencija – rad na školskom preventivnom programu protiv ovisnosti, protiv nasilja te ostalih programa kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima, odraslim osobama, te kojima se potiče i kreira sigurna i podržavajuća okolina za učenje	Predavanja Radionice	Tijekom školske godine
Profesionalno informiranje i usmjeravanje te priprema za maturu učenika: - Informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja i kriterijima upisa u na fakultete uz distribuciju informativnog materijala - Provedba i obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika na završetku srednje škole	Informiranje Savjetovanje Razrednici	Drugo polugodište
Suradnja, praćenje i podrška radu pomoćnika u nastavi za učenike s razvojnim teškoćama	Pomoćnici u nastavi Učitelji	Tijekom školske godine
RAD S RODITELJIMA		
Individualni i/ili grupni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba adolescenta; rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Razgovor Razrednici	Tijekom školske godine

Edukacije roditelja o roditeljskim vještinama kroz individualne informacije i roditeljske sastanke – za zainteresirane roditelje	Tematska predavanja ili radionice Razrednici,	Tijekom školske godine
RAD S NASTAVNICIMA		
Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima o razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju teškoća	Razgovor Savjetodavni rad	Tijekom školske godine
Suradnja s razrednicima na planiranju i ostvarivanju satova razrednika, roditeljskih sastanaka	Predavanja Razgovor	Tijekom školske godine, po planu i programu ili prema dogovoru
Suradnja s nastavnicima u praćenju razvoja i napredovanja učenika i njihovih potreba		Kontinuirano
SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja pojedinih učenika i/ili nastavnika	Hospitacije Razgovor	Po potrebi
Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		Po potrebi
Prisustvovanje nastavi u cilju praćenja, analize i procjene ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa (pripravnici)	Hospitacije Analiza Razgovori	Tijekom školske godine
Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća		Tijekom školske godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Sudjelovanje i prisustvovanje na seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK i ostalim stručnim skupovima udruga, organizacija u cilju profesionalnog razvoja		Prema katalogu stručnih usavršavanja ili po pozivu
Praćenje inovacija putem literature i interneta		kontinuirano
Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi		Tijekom školske godine
VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
Vođenje dnevnika rada, učeničkih i razrednih dosjea, psihologijskih nalaza i mišljenja, bilješki i ostale evidencije		Kontinuirano
OSTALI POSLOVI		
Suradnja sa školskim liječnikom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za socijalni rad, lokalnim timovima, edukacijskim rehabilitatorom, logopedom i ostalim stručnjacima prema potrebi		Po potrebi
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, udrugama, ostalim vanjskim suradnicima koji doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada		Po potrebi ili pozivu
Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole		Po potrebi i/ili prema godišnjem planu i programu škole
Rad u komisijama i povjerenstvima		Po potrebi

6.3. Godišnji plan i program rada nastavničkih i razrednih vijeća za školsku godinu 2024./2025.

Nastavnička vijeća se održavaju svaki drugi tjedan tijekom cijele godine u terminu srijeda 14:45 – 17:00.

Razredna se vijeća planiraju tri puta godišnje, u studenom, veljači i svibnju za sve razrede. Prema potrebi, održavaju se češće. Razredna se vijeća održavaju u terminima nastavničkih vijeća.

Stručni aktivi se također sastaju u terminu prije Nastavničkih i razrednih vijeća jednom mjesečno.

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	• Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju prethodne školske godine • Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi za tekuću školsku godinu • Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa • Planiranje izvanučioničnih nastava za potrebe Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa • Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./2025. godine • Dogovor oko stručnih usavršavanja djelatnika • Dogovor za provedbu individualiziranih i prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju • Formiranje izbornih predmeta • Dogovor oko rada s roditeljima • Formiranje radne skupine za svetkovine i praćenje ritma godine
Listopad	• Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja • Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu • Dogovor oko ispunjavanja pedagoške dokumentacije i kriterija ocjenjivanja • Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom • Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava

	• Zajednička sjednica s razrednim vijećima
Studeni	• Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja • Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu • Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom • Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava
Prosinac	• Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja • Organizacija i sudjelovanje u pripremi Zajednikog Božićnog sajma i Božićne predstave Osnovne waldorfske škole u Rijeci i Srednje waldorfske škole u Rijeci • Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom • Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava • tekuća problematika vezana za kraj polugodišta • Zajednička sjednica s razrednim vijećima
Siječanj	• Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja • Priprema za početak II. polugodišta • Analiza provedenih aktivnosti tijekom I. polugodišta te najava nadolazećih aktivnosti • Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja • Sudjelovanje na sjednicama nastavnih vijeća
Veljača	• Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja • Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom • Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava
Ožujak	• Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja • Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu

	• Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom • Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava • Zajednička sjednica s razrednim vijećima
Travanj	• Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja • Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu • Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom • Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava • Priprema uskršnje svetkovine • Promidžba škole u javnosti
Svibanj	• Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja • Organizacija projektnog praktikuma • Promidžba škole u javnosti • Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom • Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava • Zajednička sjednica s razrednim vijećima
Lipanj	• Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja • Provedba projektnog praktikuma • Promidžba škole u javnosti
Srpanj Kolovoz	• Organizacija upisa te analiza upisa nove generacije učenika u prvi razred I po potrebi ostale razrede • Analiza cjelokupne školske godine 2024./2025. • Okvirni dogovor o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2025./2026. • Priprema za početak školske godine 2025./2026. • Dogovor oko izrade izvješća o samoevlauaciji za šk.god. 2024./25. • Zajednička sjednica s razrednim vijećima

6.4 Godišnji plan i program rada tajnika za školsku godinu 2024./2025.

Univ. spec. iur. Petar Ležaja

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
Kadrovski poslovi	• objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta • obavješćivanje kandidata po natječaju • izrada ugovora o radu, aneksa te odluka o prestanku radnog odnosa • vođenje evidencija o radnicima • vođenje personalnih dosjea radnika • izdavanje potvrda radnicima i učenicima • vođenje propisane evidencije radnika • sudjelovanje u izradi rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva • izrada raznih tablica potrebnih za isplatu plaće	Kolovoz - srpanj
Normativne djelatnosti	• praćenje izmjena zakonskih propisa • izrada općih i drugih pravnih akata škole i redovita prilagodba zakonskim izmjenama • poslovi vezani za osiguranje učenika • izrada ugovora, rješenja, odluka • poslovi vezani za statusne promjene škole • pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja • pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora i Vijeća roditelja	Kontinuirano

Poslovi organizacije rada tajništva	• suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima Škole • primanje molbi, žalbi i primjedaba • vođenje propisanih evidencija djelatnika • suradnja s računovodstvom škole u koordinaciji s ravnateljicom	Kontinuirano
Rad u organima upravljanja	• sudjelovanje u radu Školskog odbora • koordinacija suradnje s Osnivačem (Upravnim odborom) • briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća • pružanje pravne pomoći organima Škole • sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka	Kontinuirano
Planovi i izvještaji	• sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu škole	Kontinuirano

6.5. Godišnji plan i program rada Školskog odbora za školsku godinu 2024./2025.

Predsjednik Školskog odbora, Sandra Kordić, prof. likovne kulture

Sadržaji	**Vrijeme Realizacije**
• Donošenje kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. • Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora • Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) • razmatranje i predlaganje poslovne politike škole	Rujan

• usvajanje programa rada školskog odbora za 2024./2025. godinu • plan nabave nastavne opreme	
• Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • Planiranje i praćenje materijalnih troškova • Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora • Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	Listopad
• Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora • Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) • Izbor novih članova za Školski odbor	Studeni
• Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora • Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) • Analiza polugodišnjeg financijskog izvještaja za rujan – prosinac 2024. i donošenje Financijskog plana za iduću godinu	Prosinac
• Provođenje natječaja za mjesto ravnatelja škole • Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora	Siječanj

• Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu • Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	
• Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • Planiranje i praćenje materijalnih troškova • Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora • Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) • davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad škole	Veljača
• Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • Planiranje i praćenje materijalnih troškova • Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora • Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	Ožujak
• Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • Planiranje i praćenje materijalnih troškova • Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora • Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	Travanj
• Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • Planiranje i praćenje materijalnih troškova	Svibanj

• Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora • Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	
• razmatranje poslovne politike za iduće razdoblje i strategije razvoja osuvremenjivanje nastave • Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • Planiranje i praćenje materijalnih troškova • Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora • Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • analiza financijskog izvješća za prošlu godinu • analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu • donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	Lipanj
• Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • Planiranje i praćenje materijalnih troškova za novu školsku godinu • Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora • Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) • Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) • predlaganje strategije razvoja za sljedeće razdoblje	Srpanj i kolovoz

6.6. Godišnji plan i program rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./2025.

Vijeće roditelja Srednje waldorfske škole u Rijeci planira održati 4 sastanka tijekom školske godine radi praćenja rada učenika i njihovih postignuća na nastavi i u odgojno-obrazovnom radu. Ujedno, Vijeće roditelja će surađivati sa Školskim odborom i ravnateljicom u pitanjima iz statutarnog djelokruga.

6.7. Godišnji plan i program rada stručnih skupina za školsku godinu 2024./2025.

6.7.1. Plan rada stručne skupine jezičnih predmeta i književnosti

Članovi stručne skupine:

Maja Zadravec, prof. hrvatskog jezika

Zoja Pranjić-Momirovski, prof. hrvatskog engleskog jezika

Betsy Huljev, dipl. dramaturg

Markus Kutzli, prof. njemačkog jezika

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
• Izrada aktivnosti za Školski kurikulum • Analiza državne mature	Do početka nastavne godine	Svi članovi
• Utvrđivanja korelativnih tema unutar stručne skupine i međupredmetnih integracija • Prijedlog obveza učenika/ca i ocjenjivanja unutar evaluacije napretka unutar stručne skupine	Rujan -listopad	Svi članovi
• Promocija kulture čitanja i komunikacije	Kontinuirano do kraja školske godine	Svi članovi a

organizacijom posjeta knjižnicama Grada Rijeke i tribinama		
• Analiza metodologije i rezultata rada	Prosinac	Svi članovi a
• Samoevaluacija rada nastavnika i učenika (prijedlozi za poboljšanje rada)	Kontinuirano do kraja školske godine	Svi članovi, ravnateljica

6.7.2. Plan rada stručne skupine društveno-humanističke skupine predmeta

Članovi stručne skupine:

Tamara Crnko, prof. etike i religijske kulture

Ante Skračić, prof. sociologije

Anja Smajla, psiholog

Marin Tomić, prof. povijesti

Sandra Kordić, prof. likovne kulture

Ciljevi rada:

- Kvalitetno izvođenje nastave prema godišnjem izvedbenom kurikulumu
- Stručno usavršavanje članova stručne skupine
- Osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete
- Rješavanje odgojno-obrazovnih pitanja

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
• Izrada aktivnosti za Školski kurikulum • Analiza državne mature	Do početka nastavne godine	Svi članovi
• Utvrđivanja korelativnih tema unutar stručne	Rujan -listopad	Svi članovi

skupine i međupredmetnih integracija • Prijedlog obveza učenika/ca i ocjenjivanja unutar evaluacije napretka unutar stručne skupine		
• Analiza metodologije i rezultata rada	Prosinac	Svi članovi a
• Organizacija aktivnosti u javnom prostoru o Rijeka psihologije- "Opusti se i uživaj"- radionica suočavanja sa stresom o Matura pred vratima-što sad?- dodatne aktivnosti za roditelje i učenike o Volontiranje učenika ili posjeta Udruzi „Moje mjesto pod suncem"	Veljača-Lipanj	Anja Smajla, ravnateljica
• Samoevaluacija rada nastavnika i učenika (prijedlozi za poboljšanje rada)	Kontinuirano do kraja školske godine	Svi članovi, ravnateljica

6.7.3. Plan rada stručne skupine prirodoslovne skupine predmeta

Članovi stručne skupine:

Rumenka Markoška, prof. kemije

Ivana Keller, dipl. agronom

Sandra Kraljević Pavelić prof. biologije

Božidar Kemić, magistar fizike

Biserka Draščić-Ban, prof. matematike

Dolores Kapović, prof. informatike

Ante Skračić, prof. sociologije

Ciljevi rada:

- kvalitetno izvođenje nastave prema izvedbenom planu i program
- stručno usavršavanje članova stručne skupine
- osmišljavanje i predlaganje tema interdisciplinarne nastave
- usklađivanje kriterija vrednovanja
- priprema za državnu maturu
- Izvanučionička nastava - dogovor

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
• Usklađivanje kriterija vrednovanja i kriterija za ispravljanje pisanih provjera na razini predmeta • Izvanučionička nastava - dogovor	Rujan	Svi članovi, ravnateljica
• Izrada aktivnosti za Školski kurikulum • Analiza državne mature	Do početka nastavne godine	Svi članovi
• Rad na aspektima ovisnosti digitalnih tehnologija i elektromagnetskog	Rujan -listopad	Svi članovi

zračenja u suradnji sa stručnom službom – implementacija tema u redovni kurikulum.		
• Utvrđivanja korelativnih tema unutar aktiva i međupredmetnih integracija • Prijedlog obveza učenika/ca i ocjenjivanja unutar evaluacije napretka unutar aktiva	Rujan -listopad	Svi članovi
• Primjena blended learning principa u nastavi biologije (posjeta šumi – analiza ekosustava šume), kemije (posjeta JGL Rijeka) i fizike (posjeta Zvjezdarnici – Trsat)	Prosinac - svibanj	Sandra Kraljević Pavelić, Rumenka Markoska, Božidar Kemić
• Analiza metodologije i rezultata rada	Prosinac	Svi članovi
• Samoevaluacija rada nastavnika i učenika (prijedlozi za poboljšanje rada)	Kontinuirano do kraja školske godine	Svi članovi, ravnateljica
• Plan podjele sati za školsku godinu 2025./2026.	Lipanj - srpanj	Svi članovi, ravnateljica

6.7.4. PLAN RADA STRUČNE SKUPINE UMJETNIČKE GRUPE PREDMETA i TZK

Članovi stručne skupine:

Mladen Zovko, euritmist

Siniša Štemberger, profesionalni sportaš

Sandra Kordić, prof. likovne kulture

Betsy Huljev, diplomirani dramaturg

Davide Gugić, prof. glazbene kulture

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
• Usklađivanje kriterija vrednovanja i kriterija za ispravljanje pisanih provjera na razini predmeta • Izvanučionička nastava - dogovor	Rujan	Svi članovi, ravnateljica
• Izrada aktivnosti za Školski kurikulum • Analiza državne mature	Do početka nastavne godine	Svi članovi
• Posjet Art kinu (poveznica s predmetima hrvatski jezik, engleski jezik, etika)	Svibanj	Sandra Kordić u suradnji s nastavnicama hrvatskog jezika
• Prigodno uređenje škole, izrada dekoracija, slika i crteža za uređenje	Kontinuirano do kraja školske godine	Sandra Kordić, Betsy Huljev
• Doživljajna nastava: posjet umjetničkom ateljeu i praktičan rad, posjet lokalnim muzejima i galerijama	Veljača - lipanj	Svi članovi
• Posjet ljubljanskoj školi i suradnja na oblikovanju i uvezivanju papira (izrada bilježnica)	Ožujak	Sandra Kordić

• Utvrđivanja korelativnih tema unutar aktiva i međupredmetnih integracija • Prijedlog obveza učenika/ca i ocjenjivanja unutar evaluacije napretka unutar aktiva	Rujan -listopad	Svi članovi
• Analiza metodologije i rezultata rada	Prosinac	Svi članovi
• Samoevaluacija rada nastavnika i učenika (prijedlozi za poboljšanje rada)	Kontinuirano do kraja školske godine	Svi članovi, ravnateljica
• Plan podjele sati za školsku godinu 2025./2026.	Lipanj - srpanj	Svi članovi, ravnateljica

7. OSTALI OBLICI PEDAGOŠKOG RADA I DJELOVANJA

Osim neposrednog rada s učenicima u nastavi, u školskom životu postoji ponuda događanja, radionica i predavanja edukativnog karaktera i preventivne namjere.

Stručna služba organizira teme i događanja koja su nužna ili dobra za učenike određene dobi.

7.1. Antikorupcijski, program, program prevencije ovisnosti i program protiv svih oblika nasilja

Zbog specifičnosti programa rada u waldorfskim školama, sva je nastava planski oblikovana prevenciji navedenih oblika ponašanja. Svakodnevna metodologija u obzir uzima cjelinu dječjeg bića te se vodi računa o mišljenju, ali i o osjećajima i o voljnim procesima (holističko učenje).

Aktivnosti inkorporirane u kurikulum razvijaju podjednako intelektualni, kreativni i emotivni aspekt te aktivnosti za razvoj voljnih procesa čime se uvelike utječe na razvoj u pravcu cjelokupnog zdravlja djeteta i zdravih navika. Prati se i poštuje ritam nastavnog sata, ritam dana, tjedna, mjeseca, godišnjih doba, poštuju se razvojne potrebe adolescenata te se u određenoj dobi ciljano rade određeni sadržaji. Prate se promjene u prirodi i realnom svijetu gdje se često boravi ovisno o nastavnim sadržajima. Sve to doprinosi tome, što su mnoga istraživanja dokazala, da su u waldorfskim školama nasilje i zlouporaba droga daleko manje zastupljeni, a djeca se razvijaju s manje bolesti povezanih uz stres.

U sklopu sata razredne zajednice, s učenicima se, prilagođeno dobi, razgovara o tim temama prema preporukama stručne literature.

Uz ustaljeni oblik rada, provode se i dodatni programi kroz sadržaje nastavnih predmeta, sata razrednih zajednica, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Roditelji će biti uključeni putem roditeljskih sastanaka, radionica za roditelje, prezentacija i predavanja izvanjskih suradnika, a učitelji i stručni suradnici putem edukacija za učitelje koje tijekom školske godine organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, Institut za waldorfsku pedagogiju, Hrvatski crveni križ, MUP i razne udruge uz potporu Ministarstva na nacionalnoj razini.

CILJEVI PROGRAMA:

- smanjiti zanimanje djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (duhan, alkohol i droga)
- sustavni rad na promicanju zdravog načina života uz primjerene metode odgojnog djelovanja,
- sprječavati nepoželjna ponašanja djece i mladih u našoj školi i raditi na povećanju osobne sigurnosti,
- osnaživanje djece i mladih u donošenju odluka koje vode zdravom načinu življenja.

Temeljna načela programa su:

- sustavna izobrazba svih sudionika programa
- rad na spoznavanju i rješavanju životnih problema učenika (učitelji, roditelji, stručni
- suradnici...)
- razvoj samopoštovanja i samopouzdanja te njegovanje pozitivnih, poštovanjem ispunjenih
- odnosa s različitim ljudima u raznolikim situacijama uključujući školu, dom i širu zajednicu
- jačanje osobne kompetencije, afirmacija i osobni razvoj (jačanje samosvijesti i propitivanje osobnih stavova, vrijednosti, osjećaja)
- uzajamno pomaganje i diskrecija postupanja
- stvaranje sigurnog, zajedničkog prostora za učenje, za osobni i grupni razvoj
- mogućnost osobnog doprinosa i izgradnju mira i zajedništva, interkulturalizam
- senzibilizacija učenika za koncept nenasilja i nenasilnog djelovanja
- osnaživanje sposobnosti uvažavanja drugih
- poboljšanje komunikacije u nastavnom procesu
- poticanje odgovornosti
- razredni odjel kao terapijska zajednica (poželjno ozračje sigurnosti, zaštićenosti i prihvaćanja)
- kvalitetna suradnja unutar razreda, škole i šire radi dugoročnog djelovanja na izgradnji mira i zajedništva
- razvijanje dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanje položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu

- razvijanje sposobnosti uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- razvoj organizacijskih sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- sprječavanje i osvješćivanje pojma „nasilje putem interneta i mobitela" (učenje strategije za korištenje interneta i mobitela na siguran i odgovoran način)
- jačanje svijesti za potrebu pomaganja drugima (obrazovanje za volontiranje)
- senzibilizacija učenika za potrebe članova lokalne zajednice i za potrebe osoba s različitim teškoćama
- razvijanje potrebe za humanitarnim djelovanjem namijenjene osobama koje žive u nerazvijenim zemljama pogođenim glađu i siromaštvom

NAČINI PROVEDBE:

- u sklopu obveznog plana i programa redovitih nastavnih predmeta (posebice biologije, hrvatskoga jezika, likovne kulture, TZK-a, sata razrednog odjela)
- kroz dobro osmišljene aktivnosti izvannastavnih sadržaja uz vodstvo vanjskog suradnika socijalnog pedagoga
- predavanja stručnjaka (pedagog, školski liječnik, policija, Crveni križ, predstavnici udruga)
- sati razrednog odjela (učenici - predavači)
- edukativni materijali, ankete
- roditeljski sastanci (upoznati roditelje s radom tima, afirmirati roditelje za volonterske aktivnosti)
- kutić za roditelje (informativni materijali za roditelje)
- suradnja učitelja, roditelja i stručnjaka
- suradnja Škole s vanjskim suradnicima: školska medicina, Klinika za mentalno zdravlje, Centar za socijalnu skrb, savjetovališta, odjel za suzbijanje maloljetničke delikvencije, udruge za djecu i mladež
- organizirati aktivnosti u kojima će moći volontirati i roditelji i djeca i učitelji („Božićni sajam", uređenje vrta i škole....)
- pohvaliti pozitivno, suosjećajno, prijateljsko ponašanje i davanje podrške među učenicima
- svakodnevno učiti djecu neagresivnom ponašanju te promicati vrijednosti spolne, vjerske, rasne i nacionalne tolerancije
- pokazivati vlastitim primjerom poštovanje i pružanje podrške među djelatnicima Škole i učenicima
- osmisliti grupe i aktivnosti kojima bi se manje popularni i introvertirani učenici izvukli iz socijalne izolacije
- aktivnosti iz područja umjetnosti (glazbene radionice, likovne radionice, plesne aktivnosti, koncerti....
- usmjeravanje učenika na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- humanitarne akcije prikupljanja donacija za potrebite

Suradnici u ovim temama:

- školski liječnik (zaštita djece)
- roditelji učenika
- stručnjaci iz waldorfskih institucija

Troškovi se određuju neposredno prije izvođenja aktivnosti, budući da se ne podmiruju niti iz jednog proračuna već ih pokrivaju roditelji škole.

7. GODIŠNJI RAD ŠKOLE

7.1. Kalendar rada škole

Kalendar rada waldorfske škole jest kalendar koji, za srednje škole, donosi nadležno ministarstvo.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2024.

Zimski praznici počinju 21. prosinca 2024. i završavaju 7. siječnja 2025.

U međuvremenu su jesenski, zimski i proljetni odmor prema datumima predviđenim školskim kalendarom (ispod) za ovu školsku godinu.

KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.



7.2. Upisi u školu

U školu se upisuju školski obveznici prema važećem zakonu o upisu u školu za tekuću školsku godinu. Prilikom upisa, obvezan je odrađen pregled utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta. U Školi se izvršava intervju za upis koje provode školski psiholog, ravnatelj škole te predstavnik učiteljskog kolegija. Za djecu s poteškoćama u razvoju ili učenju, traži se relevantna liječnička potvrda o stanju ne starija od godine dana.

7.3. Kulturna i javna djelatnost škole

Kulturna i javna događanja se ove školske godine planiraju odvijati neposredno prije zimskih praznika (obilježavanje svetkovine Božića) i proljetnih praznika (obilježavanje Uskrsa).

7.4. Uključenost škole u zdravstvenu zaštitu

Obvezne se aktivnosti u zaštiti učenika ostvaruju predviđenim planom nastavnog zavoda za javno zdravstvo tj. programu školske medicine.

8. Vođenje škole

Vodstvo škole organizirano je prema načelu jednakovrijednih struktura unutar tročlane strukture upravljanja kulturnom (pedagoškom) domenom, pravnom domenom i ekonomskom domenom, a sve u skladu sa zakonima Republike Hrvatske. Školom rukovodi ravnatelj škole. Tijela škole: Školski odbor, Nastavničko vijeće i Vijeće roditelja. Upravno administrativne poslove škole obavlja tajništvo u suradnji s knjigovodstveno-računovodstvenim servisom ONYX d.o.o. Ingerencije pojedinih tijela propisane su Statutom škole. Školom rukovode ravnatelj i Školski odbor. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole. Školom upravlja Školski odbor.

8.1. Školski odbor

Školski odbor ima sedam (7) članova. Jednog (1) člana u Školski odbor imenuje i razrješuje Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana. Dva (2) člana imenuje i razrješava Nastavničko vijeće iz reda nastavnika i stručnih suradnika. Jednog (1) člana imenuje i razrješuje Vijeće roditelja koji nije radnik Škole. Tri (3) člana imenuje i razrješuje osnivač.

Školski odbor donosi odluke o usvajanju svih zakonom propisanih akata: školskog Statuta, pravilnika, godišnjeg plana i programa rada i drugih. Školski odbor prati cjelokupan rad škole te donosi odluke, rješenja, zaključke, upute i daje mišljenje o svim važnim pitanjima, materijalno-financijskim, imovinsko-pravnim, radno-pravnim, pedagoškim i svim drugim.

8.2. Nastavničko vijeće

Nastavničko se vijeće održava svoje sjednice svaki drugi tjedan, najčešće srijedom nakon nastave u trajanju od 2 i pol sata. Osobito važan segment rada nastavničkog vijeća je pedagoški dio Nastavničkog vijeća rezerviran je za produbljivanje znanja i iskustva u waldorfskoj pedagogiji i antropozofiji. Osim čitanja stručne literature, Nastavničko se vijeće bavi pitanjima razvoja svakog pojedinog djeteta u školi te po potrebi i promatranjem djeteta kako bi se zajedničkom namjerom usmjerilo na napredak i stabilnost djeteta za koje je utvrđena određena poteškoća ili dodatni razvojni zahtjev. Međupredmetna korelacija i rad na

kvaliteti nastave također je dio pedagoškog rada. Tehnički dio bavi se tehničkim potrebama škole, satnicama, imovinom, organizacijom nastave, kadrovskim potrebama i sl.

8.3. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja formira se na početku školske godine, a članovi su predstavnici roditelja svakog razreda po jedan član. Plan aktivnosti i rada donosi Vijeće roditelja na svojoj sjednici.

Vijeće roditelja ima ulogu uključivanja roditelja u rad škole, pomoći učiteljima i školskom vodstvu u organizaciji i provedbi aktivnosti te provedbi ostalih aktivnosti škole prema Planu aktivnosti Vijeća roditelja. Vijeće roditelja bira svoga predstavnika u Školskom odboru unutar redova svojih članova.

8.5. Radne skupine Srednje waldorfske škole u Rijeci

Podjela svih postojećih zaduženja na skupine, autonomna je karakteristika waldorfske Škole. Organizacija ovakve vrste može se stoga po potrebi privesti zbog adekvatnije raspodjele zaduženja, veće odgovornosti svih članova Učiteljskog vijeća te zbog vlastitog napretka i angažmana koji je za vodstvo ovakve ustanove od neizmjerne važnosti.

Radne skupine za koje postoji načelna potreba formiranja tijekom 2024./2025. godine su:

Radna skupina za uređenje škole i održavanje prostora

- skupina za uređenje škole i okoliša škole prema kalendaru rada i svetkovinama, brine o inventaru i svim potrebnim radovima tog tipa

Stručna služba za pedagoški rad

- testiranje učenika pri dolasku u školu
- koordinacija svih osoba uključenih u rad s određenim djetetom
- suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama
- pohađanje i organizacija seminara za stručno usavršavanje
- rad s pomoćnicima u nastavi

Radna skupina za organizaciju školskih svečanosti i svetkovina

- voditi brigu o planu i programu te datumima
- složiti hodograme i mikroplanove događanja
- zadužiti ostale učitelje za pomoć u organizaciji

Skupina za projekte

- rad na projektima od primarnih interesa za školu (prostor, financijska stabilnost, samoodrživost)
- zadužiti ostale u rad na projektu ako se pokaže potreba

Skupina za pomoć u organizaciji nastave

- satnica
- antropozofski rad
- tehnički poslovi
- rad s novim nastavnim kadrom

Radna skupina Nastavničkog vijeća

- takozvani "uži tim" nastavničkog vijeća"
- razlaže teme koje nisu neophodne za čitavo Nastavničko vijeće
- bavi se tekućim i aktualnim poslovima i temama

Stručne skupine (aktivi) nastavnika povezanih predmetnih skupina

- radi prema predloženim aktivnostima školskog kurikuluma na pitanjima ocjenjivanja, međupredmetnog povezivanja sadržaja nastave i izvanučioničkim sadržajima

9. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE UVJETA RADA

- Nakon uspješno provedene školske godine 2023./2024., koja je bila prva godina rada srednje waldorfske škole, u tijeku su aktivnosti kojima se tijekom ove školske godine 2024./2025. intenzivno isplaniralo:
- uređenje interijera škole prema načelima waldorfske pedagogije i sudjelovanje u projektu Waldorfski kampus
- Poboljšanje financijskih okolnosti kroz lobiranje prema MZOM i lokalnim vlastima
- proširenje suradnje u području nastave umjetničkog oblikovanja kako bi se osigurali dodatni resursi (alati i pribor za rad s drvom i metalom)
- osigurati dodatna tehnička i digitalna oprema za projekte i edukativne aktivnosti (projektor i platno za projiciranje prezentacija)
- u suradnji sa zagrebačkim školama razvijati kurikulum i kontrolu kvalitete waldorfskih škola u RH

U Rijeci, 30.01.2025.

Klasa: 602-01/25-01/2

Urbroj: 2177-1-77-25-1

V.d. ravnatelja

Sandra Kraljević Pavelić

M.P.

SREDNJA WALDORFSKA ŠKOLA U RIJECI · RIJEKA ·

Predsjednik Školskog odbora

Sandra Kordić